




Nombre del Plan		PLAN DE ACCIÓN DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DEL PROGRAMA " Bienes Patrimoniales Controlados"			
Descripción		Instrumento en el que se determinan acciones derivadas de los Aspectos Susceptibles de Mejora resultado de la Evaluación practicada al Programa con el objetivo de la mejora de la Gestión			
Dependencia y/o Entidad o Tribunal responsable		Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado			
Tipo de Aspecto (AE, AI, AID o AIG)		Aspecto Específico (AE)			
ASM 1:		Analizar, determinar y rediseñar la definición del programa presupuestario, en términos del objetivo que se quiere lograr, si es el incremento del valor patrimonial, a través de mecanismos de control, siendo este último una actividad institucional dado que no genera bienes y/o servicios. En tal contexto, recomendamos que para una actividad institucional se tomen en consideración los siguientes indicadores:			
ACCIONES	ÁREA RESPONSABLE	RESPONSABLE	PORCENTAJE DE AVANCE	FECHA DE TÉRMINO	NOMBRE E IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO PROBATORIO
Reuniones de trabajo con ejecutores del programa para el diseño de la ficha técnica de avance físico-financiero de actividades institucionales	Dirección de Patrimonio	Gualberto Vela González y/o Aurora Verónica Ramos Juárez	100	22/11/2019	Minuta de reunión con los ejecutores del programa presupuestal, para el diseño de la ficha técnica de actividades institucionales, realizada en fecha 14 de Noviembre de 2019
Presentar propuesta de Ficha de Actividad Institucional ante la Coordinación de la Unidad Técnica de Monitoreo y Evaluación de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado, para su validación	Dirección de Patrimonio	Gualberto Vela González y/o Aurora Verónica Ramos Juárez	100	17/01/2020	Ficha de Actividad Institucional
Reunión de trabajo con la Coordinación de la Unidad Técnica de Monitoreo y Evaluación de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado	Dirección de Patrimonio	Gualberto Vela González y/o Aurora Verónica Ramos Juárez	100	29/01/2020	Correo electrónico de convocatoria a la reunión, recibido en fecha 27 de Enero de 2020
Solicitar la validación del cambio del programa presupuestario a actividad institucional	Dirección de Patrimonio	Gualberto Vela González y/o Aurora Verónica Ramos Juárez	100	12/03/2020	Correo electrónico en que consta la validación de la Ficha Técnica de Actividad Institucional por parte de la Coordinación de la Unidad Técnica de Monitoreo y Evaluación, recibido en fecha 12 de Marzo de 2020

Tipo de Aspecto (AE, AI, AID o AIG)		Aspecto Interinstitucional(AI)			
ASM 2:		Coordinarse con el Ente encargado de la transparencia y la rendición de cuentas a nivel estatal para plantear una propuesta que coadyuve al rediseño de la presentación de la información en el Sistema Estatal de Transparencia del Estado de Nuevo León, de manera que sea más amigable para el ciudadano común la obtención de información, así como la simplificación de los procedimientos para la resolución de solicitudes de acceso a la información pública que favorezcan el cumplimiento de este derecho de manera más directa, sencilla y abierta.			
ACCIONES	ÁREA RESPONSABLE	RESPONSABLE	PORCENTAJE DE AVANCE	FECHA DE TÉRMINO	NOMBRE E IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO PROBATORIO
Comunicar a Contraloría y Transparencia Gubernamental del Aspecto Susceptible de Mejora Interinstitucional, solicitando el apoyo de dicha dependencia para su resolución	Dirección de Patrimonio	Gualberto Vela González y/o Aurora Verónica Ramos Juárez	100	22/11/2019	Oficio No. DP.2984.2019 de fecha 20 de Noviembre de 2019 dirigido a la Contraloría y Transparencia Gubernamental con sello de recibido de fecha 21 de Noviembre de 2019


LIC. GUALBERTO VELA GONZÁLEZ
DIRECCIÓN DE PATRIMONIO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA GENERAL DEL ESTADO
DIRECTOR DE PATRIMONIO