

Nombre del Programa Evaluado		Administración y Evaluación del Recurso Humano	
Tipo de Evaluación realizada		Estratégica de Matrices de Indicadores para Resultados	
Dependencia, Entidad o Tribunal Administrativo		Secretaría de Administración	
Año del Programa Anual de Evaluación (PAE)		2021	
Periodo de implementación de la Mejora en la Gestión: <b>26 de Mayo de 2021</b>		Periodo de conclusión de implementación de la Mejora en la Gestión <b>26 de Noviembre de 2021</b>	

### Recomendaciones de la Evaluación:

1. Cuantificar la Población Atendida del Programa Administración y Evaluación del Recurso Humano en los ejercicios 2019 y 2020.
2. Fortalecer el análisis de la justificación que sustenta el diseño de la MIR.
3. Redefinir el problema o asunto público que atiende el Programa Administración y Evaluación del Recurso Humano.
4. Definir e incluir en la Matriz de Indicadores para Resultados y en la Ficha Técnica el Supuesto a nivel de Fin.
5. Corregir la redacción del indicador del nivel de Fin.
6. Corregir las Dimensiones señaladas en la Ficha Técnica de Indicadores de los niveles de Fin y del Componente C1.
7. Corregir la Dimensión señalada en la Ficha Técnica de Indicadores de la Actividad A5C1.
8. Corregir el Sentido del indicador en la Ficha Técnica de Indicadores de las Actividades A2C3 y A3C3.
9. Establecer adecuadamente los Parámetros de Semaforización.
10. Mejorar los formatos en los que se diseña y da seguimiento a la MIR del Programa.

### Acciones a realizar para la implementación de la Mejora en la Gestión:

(No repetir las acciones del Formato de ASM en Excel, se sugiere poner las acciones más importantes que detonen la mejora en el Programa Evaluado.)

- 1.-Reportar la información atendida en los ejercicios 2019 y 2020
- 2.-Complementar la justificación que da sustento la MIR
- 3.-Replantear el problema señalado en el documento de diagnóstico
- 4.-Construir el supuesto a nivel Fin
- 5.- Redactar el indicador del nivel Fin de manera correcta
- 6.- Formular de manera adecuada las dimensiones de los niveles Fin y del Componente 1
- 7.- Formular de manera adecuada las dimensión de la actividad A5C1
- 8.-Ajustar el sentido de indicador de las actividades A2C3 A3C3



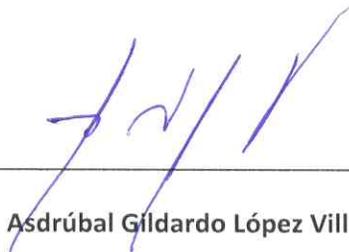
**¿Cuál es la mejora en la Gestión resultado del seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de la evaluación?**

Esta respuesta se contestara para iniciar el Proceso de seguimiento de ASM.

Contribuir de manera eficiente y eficaz en la solución del problema planteado ,realizar una mejor gestión producto de las alineación de los distintos elementos que forman parte de los programas presupuestarios y cumplir con la normativa en la materia

**¿Qué impacto tiene el mejoramiento de la gestión en la población objetivo del Programa?**

Esta respuesta se contestara al finalizar el seguimiento de ASM y estará sujeta a validación de la Coordinación de Monitoreo y Evaluación.



---

Asdrúbal Gildardo López Villalobos

Jefe de Calidad /Dirección de Recursos Humanos

Nombre, firma y cargo del Responsable del Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora